



# Self Storage Stammdaten-Import

Anwendung der Excel-Vorlage für den Import  
der Stammdaten in den Self Storage  
(ab 01.06.2015)



<i>Version</i>	1.0	<i>ersetzte Version</i>	0.9
<i>Ausgabedatum</i>	20.04.2015	<i>Dokumentname</i>	
<i>Ersteller</i>	Christoph Berzsényi		
<i>Verteiler</i>			
<i>Status</i>		<i>Gültig ab:</i>	20.04.2015

## Änderungskontrolle

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ausführende Stelle</i>	<i>Bemerkungen / Änderungsbeschreibung</i>
0.9	17.04.2015	ENERGYlink Team	Erstellung Erstentwurf
1.0	20.04.2015	ENERGYlink Team	Aufbereitung für Veröffentlichung

## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	3
1 Zweck des Dokuments .....	4
2 Anwendung der SeSo Stammdaten Vorlage .....	4
2.1 Systemvoraussetzungen .....	4
2.2 Download .....	4
2.3 Bearbeitung der Vorlage .....	4
2.4 Upload im Self Storage .....	6

## 1 Zweck des Dokuments

Die Beschreibung dient zur Erstellung einer Datei für den Upload im Self Storage Dienst. Diese Datei enthält die Endkunden-Stammdaten, welche in den Self-Storage-Dienst hochgeladen werden müssen, damit die Abwicklung der Prozesse im Self Storage möglich ist:

- Lieferantenwechsel
- Neuanmeldung
- Abmeldung
- Unterstützungsprozesse

Die Stammdaten wurden gemäß neuer Wechselverordnung 2014 (mit 01.07.2014 ausgegeben) mit der Branche im Detail abgestimmt. Die Daten sind mit der technischen Umsetzung der neuen Verordnung (ab 01.06.2015) für den Austausch innerhalb der o.a. Prozesse notwendig. Bei Fragen zu den einzelnen Daten verweisen wir gerne auf das mit der Branche abgestimmte Excel Sheet „Datendefinition“. Die aktuell gültige Version ist auf der ENERGYlink-Webseite unter folgendem Link zu finden:

<http://www.energylink.at/de/download/technische-dokumentation>  
(im Bereich XSDs: „Anhang A1.0 Datendefinition Excel“)

## 2 Anwendung der SeSo Stammdaten Vorlage

### 2.1 Systemvoraussetzungen

Das Add-In wurde unter den MS Excel Versionen:

- 2007
- 2010
- 2013

getestet.

### 2.2 Download

Auf der Website des ENERGYlinks kann sowohl die Vorlage für den Stammdaten-Upload als auch die aktuelle Version dieses Handbuchs heruntergeladen werden:

<http://www.energylink.at/de/systemuebersicht/self-storage-stammdaten>

### 2.3 Bearbeitung der Vorlage

Nach Abschluss des Downloads der Excel-Datei „SESO\_Data\_Excel\_3.00\_....xls“ kopieren Sie die Datei an einen neuen Ort, den Sie leicht wiederfinden, zum Beispiel Ihren Desktop. Öffnen Sie die kopierte Datei „SESO\_Data\_Excel\_3.00\_....xls“.



Pro Marktteilnehmerrolle ist ein eigenes Tabellenblatt enthalten. Die Tabellenblätter haben die folgenden Blattnamen, welche unbedingt eingehalten werden müssen:

- Lieferant Elektrizität
- Netzbetreiber Elektrizität
- Versorger Gas
- Netzbetreiber Gas

In den Zeilen 10 bis 15 sind Beispieldatensätze eingetragen um Ihnen als Vorlage für Ihre eigenen Stammdaten zu dienen.

Löschen Sie diese Beispieldaten und tragen Sie Ihre eigenen Stammdaten in die entsprechenden Felder ein.

Netzbetreiber								
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	PFLICHTFELD	BEDINGTES PFLICHTFELD	OPTIONALES FELD	OPTIONALES BEDINGTES PFLICHTFELD				
2	0	1	2	3	4	5	6	7
3	<b>Netzbetreibe</b>	<b>Anlagenadresse</b>						<b>ZP-Daten</b>
4								
5								
6								
7	Netzbetreiber	PLZ	Ort	Straßenbezeichnung	Hausnummer	Stiege	Stock	Türnummer
8								
9	AT-Nummer: [AT000000- AT999999]	1-10 Zeichen	1-40 Zeichen	1-40 Zeichen	1-20 Zeichen	1-10 Zeichen	1-10 Zeichen	1-10 Zeichen
								33 Zeichen: [0-9, A-Z, a-z]
10	AT999020	1090	Wien	Aiserbachstraße	14-16			11
11	AT999020	1090	Wien	Aiserbachstraße	14-16			11
12	AT999020	1140	Wien	Rettichgasse	14			11
13	AT999020	1140	Wien	Rettichgasse	14			12
14	AT999020	1180	Wien	Weimarer Straße	41a	3	3	13
15	AT999020	3002	Gablitz	Friedhofstraße	38			
16								
17								

Wenn Sie Ihre Stammdaten eingetragen haben, muss die Excel-Datei nur gespeichert und geschlossen werden. Die Datei ist somit für den Upload bereit und kann direkt im Self Storage hochgeladen werden.

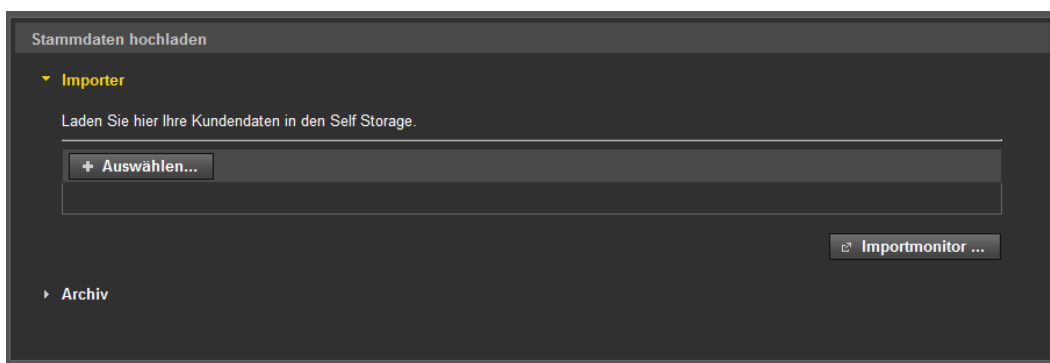
**Wichtige Hinweise:**

- ➔ Das entsprechende Tabellenblatt passend zu Ihrer Rolle auswählen!
- ➔ Zeilen 1-9/alle Spalten dürfen **nicht** entfernt und verschoben werden!
- ➔ Blattnamen dürfen **nicht** geändert werden (EC-Nummer nicht eintragen)!
- ➔ Erzeugung einer XML-Datei ist **nicht** notwendig, Excel kann direkt im SeSo hochgeladen werden!

## 2.4 Upload im Self Storage

Im Cockpit des Self Storage kann die Excel-Datei für die ausgewählte Marktteilnehmerrolle im Bereich „Importer“ hochgeladen werden.

Das Hochladen erfolgt entweder mit dem „Auswählen“-Button über den Datei-Explorer oder mittels „Drag and Drop“ (die Drag and Drop Funktionalität ist im Internet Explorer nicht verfügbar) in den Bereich direkt unterhalb des „Auswählen“-Buttons. Sobald eine Excel-Datei ausgewählt oder in die Maske „gedropped“ wurde, wird dieser automatisch hochgeladen.



Sobald der Upload abgeschlossen ist, wird der Importbericht angezeigt, welcher die Informationen über den letzten Upload bereitstellt.

Sofern fehlerhafte Einträge in der Excel-Datei vorliegen, wird eine entsprechende Fehlermeldung direkt im Zuge des Uploads im Self Storage angezeigt.

