

ANLAGE 1

zum Antragsformular zur Registrierung im ENERGYlink

Registrierung zum Self Storage-Dienst

Version 4.0. Stand: 31.08.2018.

Dieses Formular dient der nachträglichen Registrierung zum Self Storage-Dienst des ENERGYlink, wenn das antragstellende Unternehmen bereits im ENERGYlink registriert ist. Zur Registrierung im ENERGYlink ist das „Antragsformular zur Registrierung im ENERGYlink“ zu verwenden. Soll die Registrierung zum Self Storage-Dienstes gemeinsam mit der erstmaligen Registrierung zum ENERGYlink erfolgen, ist das entsprechende Auswahlkästchen auf dem „Antragsformular zur Registrierung im ENERGYlink“ anzukreuzen.

Bitte vollständig ausfüllen, hellgrau unterlegte Felder sind **optional**. Bei Auswahlkästchen bitte Zutreffendes **ankreuzen**.

Hinweis: Informationen und Hilfe zum korrekten Ausfüllen dieses Formulars und Erläuterungen zu den verwendeten Fußnoten erhalten Sie auf dem **Erläuterungsblatt**, welches diesem Formular am Ende angefügt ist.

Unternehmen ¹										
Firma (Name des Unternehmens) ^{1a}										
Eigentümer des Unternehmens (nur bei natürlichen Personen) ^{1b}										
Firmenbuchnummer ^{1c}										
EC-Nummer ²										
AT-Nummer / EC-Nummer ^{2a}	Marktgebiet / Regelzone ^{2b}	Funktion ^{2c}								
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	A	T							<input type="checkbox"/> Marktgebiet Ost <input type="checkbox"/> Marktgebiet Tirol <input type="checkbox"/> Marktgebiet Vorarlberg <input type="checkbox"/> Regelzone APG	<input type="checkbox"/> Lieferant/Versorger <input type="checkbox"/> Netzbetreiber <input type="checkbox"/> BGV
A	T									
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	A	T							<input type="checkbox"/> Marktgebiet Ost <input type="checkbox"/> Marktgebiet Tirol <input type="checkbox"/> Marktgebiet Vorarlberg <input type="checkbox"/> Regelzone APG	<input type="checkbox"/> Lieferant/Versorger <input type="checkbox"/> Netzbetreiber <input type="checkbox"/> BGV
A	T									
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	A	T							<input type="checkbox"/> Marktgebiet Ost <input type="checkbox"/> Marktgebiet Tirol <input type="checkbox"/> Marktgebiet Vorarlberg <input type="checkbox"/> Regelzone APG	<input type="checkbox"/> Lieferant/Versorger <input type="checkbox"/> Netzbetreiber <input type="checkbox"/> BGV
A	T									
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	A	T							<input type="checkbox"/> Marktgebiet Ost <input type="checkbox"/> Marktgebiet Tirol <input type="checkbox"/> Marktgebiet Vorarlberg <input type="checkbox"/> Regelzone APG	<input type="checkbox"/> Lieferant/Versorger <input type="checkbox"/> Netzbetreiber <input type="checkbox"/> BGV
A	T									
Ergänzungsfeld für zusätzliche Angaben ³										

*Hinweis: Beachten Sie die Erläuterungen hierzu auf dem **Erläuterungsblatt**, welches diesem Formular am Ende angefügt ist.

Nachweise, die bei der Registrierung zum Self Storage-Dienst durch den Antragsteller zu erbringen sind:

A. Allgemeine NACHWEISE:

1. **Firmenbuchauszug** (Ausstellungsdatum nicht älter als 3 Monate)
2. **Gültiger Reisepass** oder **gültiger Personalausweis** der zeichnungsberechtigten Personen in Kopie, sofern diese nicht bereits vorliegen.

Mit der Übersendung des vollständig ausgefüllten und firmenmäßig durch den Antragsteller gezeichneten und um die vorbezeichneten Unterlagen ergänzten Antragsformulars beantragt der Antragsteller die Nutzung des Self Storage-Dienstes des ENERGYlink bei der/den jeweils zuständigen Verrechnungsstelle(n). Das vollständig ausgefüllte und firmenmäßig gezeichnete Formular ist dabei **an eine der drei Verrechnungsstellen A&B Ausgleichsenergie & Bilanzgruppen-Management AG, AGCS Gas Clearing and Settlement AG oder APCS Power Clearing and Settlement AG** (allesamt nachfolgend kurz die „Verrechnungsstellen“) zu senden, welche das Registrierungsverfahren zum Self Storage-Dienst durchführen bzw. die Registrierungsunterlagen an die jeweils zuständige Verrechnungsstelle weiterleiten wird.

Der Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er die Allgemeinen Bedingungen des Bilanzgruppenkoordinators (AB-BKO) der, für seine Tätigkeitsgebiete (Marktgebiete bzw. Regelzone) jeweils zuständigen Verrechnungsstelle(n), welche der Rechtsbeziehung zwischen Antragsteller und der/den jeweiligen Verrechnungsstelle(n) zu Grunde liegen und unter www.energylink.at in ihrer jeweils geltenden Fassung einsehbar sind, insbesondere auch den Anhang „Wechselplattform“ zu den jeweils anwendbaren AB-BKO, zur Kenntnis genommen und akzeptiert hat.

Der Antragsteller ist berechtigt, Auskunft über die zu seiner Person verarbeiteten Daten zu erhalten. Entsprechende Auskünfte werden ihm jederzeit nach schriftlicher Anfrage erteilt. Sämtliche Daten des Antragstellers und Dritter, welcher dieser den Verrechnungsstellen übermittelt, werden von den Verrechnungsstellen im ENERGYlink zum Zwecke der Erfüllung ihrer gesetzlichen Pflichten im Zusammenhang dieser zukommenden Verpflichtung zum Betrieb einer „Wechselplattform“, zur Antragsbearbeitung, Vertragsverwaltung sowie im Zusammenhang mit sämtlichen Leistungen, welche gegenüber dem Antragsteller erbracht werden, verwendet. Die jeweils aktuelle Datenschutzinformation des ENERGYlinks finden Sie unter www.energylink.at/de/impresum.

Firmenmäßige Zeichnung lt. Firmenbuch	Firmenmäßige Zeichnung lt. Firmenbuch
Titel, Vorname, Nachname in Blockbuchstaben	Titel, Vorname, Nachname in Blockbuchstaben

von Verrechnungsstellen auszufüllen		
Eingelangt am		
Prüfungsergebnis	<input type="checkbox"/> positiv <input type="checkbox"/> negativ	
Bearbeiter		
Datenübernahme		
Anmerkungen		

A&B Ausgleichsenergie & Bilanzgruppen-Management AG
 FN 203122 i, LG Innsbruck
 Maria-Theresien-Straße 57
 A-6020 Innsbruck
 DVR 1074253, ATU 50740701

AGCS Gas Clearing and Settlement AG
 FN 217593 s; HG Wien
 Alserbachstraße 14-16
 1090 Wien
 DVR 4008877, ATU53721502

APCS Power Clearing and Settlement AG
 FN 196976x, HG Wien
 Alserbachstraße 14-16
 1090 Wien
 DVR 1074199, ATU 50904909

Erläuterungsblatt

Version 4.0. Stand: 31.08.2018.

Dieses Erläuterungsblatt dient als Information und Hilfe zum korrekten Ausfüllen der „ANLAGE 1 zum Antragsformular zur Registrierung im ENERGYlink Registrierung zum Self Storage-Dienst“.

Fußnote	Anmerkung
1	In diesem Bereich sind die Unternehmensdaten des Antragstellers einzutragen. Sofern die jeweils geforderten Angaben im Firmenbuch enthalten sind, haben die Angaben des Antragstellers am Formular mit den im Firmenbuch eingetragenen Informationen übereinzustimmen.
1a	Der Name des Unternehmens ist sowohl bei natürlichen als auch bei juristischen Personen anzugeben. Ist das antragstellende Unternehmen nicht im Firmenbuch eingetragen, ist der Name anzugeben, unter der das Unternehmen geführt wird.
1b	Ist das antragstellende Unternehmen eine natürliche Person, ist/sind an dieser Stelle der/die Eigentümer des Unternehmens anzugeben.
1c	Sofern das antragstellende Unternehmen im Firmenbuch eingetragen ist, sind hier die Firmenbuchnummer und das jeweilige Firmenbuchgericht anzugeben. Ist das antragstellende Unternehmen hingegen nicht im Firmenbuch eingetragen, ist in diesen Feldern „nicht im Firmenbuch eingetragen“ oder Vergleichbares einzutragen.
2	In diesem Bereich sind Angaben zu den EC-Nummer(n) des antragstellenden Unternehmens einzutragen. Hinweis: Für jede vom antragstellenden Unternehmen im Bereich „Funktion“ angegebene Funktion ist – sofern hierfür eine eigene EC-Nummer registriert ist, die jeweils dazugehörige EC-Nummer anzugeben.
2a	An dieser Stelle ist die jeweilige EC-Nummer einzutragen. Pro Feld ist nur jeweils eine EC-Nummer einzutragen.
2b	Im Feld „Marktgebiet / Regelzone“ ist durch Ankreuzen des jeweils zutreffenden Auswahlkästchens anzugeben, für welche(s) Tätigkeitsgebiet(e) (Marktgebiet bzw. Regelzone) die jeweilige EC-Nummer registriert ist.
2c	Im Feld „Funktion“ ist anzugeben, mit welcher Funktion des antragstellenden Unternehmens (bspw. Lieferant etc.) die jeweilige EC-Nummer verbunden ist.
3	Sollte der Antragsteller mit den vorhandenen Feldern der „ANLAGE 1 zum Antragsformular zur Registrierung im ENERGYlink Registrierung zum Self Storage-Dienst“ nicht das Auslangen finden (bspw. weil er mehr als vier AT-Nummern oder EC-Nummern vorweisen kann), kann dieses Feld für zusätzliche Angaben genutzt werden. Andernfalls hat dieses Feld frei zu bleiben.

Sollten Sie weitere Informationen oder Hilfe zum korrekten Ausfüllen des „Antragsformular zur Registrierung im ENERGYlink“ benötigen, wenden Sie sich diesbezüglich bitte an den Kundenservice des ENERGYlink unter der E-Mail-Adresse kundenservice@energylink.at.

A&B Ausgleichsenergie & Bilanzgruppen-Management AG
 FN 203122 i, LG Innsbruck
 Maria-Theresien-Straße 57
 A-6020 Innsbruck
 DVR 1074253, ATU 50740701

AGCS Gas Clearing and Settlement AG
 FN 217593 s; HG Wien
 Alserbachstraße 14-16
 1090 Wien
 DVR 4008877, ATU53721502

APCS Power Clearing and Settlement AG
 FN 196976x, HG Wien
 Alserbachstraße 14-16
 1090 Wien
 DVR 1074199, ATU 50904909